

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Aika 07.06.2023, klo 16:00 - 17:44

Paikka Tampereen klassillinen lukio, Auditorium, Tuomiokirkonkatu 5

Käsitellyt asiat

§ 102 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 103 Pöytäkirjan tarkastus

§ 104 Läsnäolo- ja puheoikeudet

§ 105 Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)

§ 106 Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen Elinvoima- ja osaamislautakunnan kokouksissa kaudella 2023–2025 (yhteistoiminta-alueen asia)

§ 107 Elinvoima- ja osaamislautakunnan pöytäkirjanpitäjän määrääminen toimikaudeksi 2023–2025 (yhteistoiminta-alueen asia)

§ 108 Elinvoima- ja osaamislautakunnan tiedotusvastaavan nimeäminen toimikaudeksi 2023–2025 (yhteistoiminta-alueen asia)

§ 109 Elinvoima- ja osaamislautakunnan pöytäkirjojen ja sen alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjojen nähtävänä pitäminen toimikaudella 2023–2025 (yhteistoiminta-alueen asia)

§ 110 Kuntalaisaloitteiden käsittely elinvoima- ja osaamislautakunnassa toimikaudella 2023–2025 (yhteistoiminta-alueen asia)

§ 111 Elinvoima- ja osaamislautakunnan kokoukset syyskaudella 2023 (yhteistoiminta-alueen asia)

§ 112 Elinvoima- ja osaamislautakunnan vuosisuunnitelman osavuosisikatsaus tammi-huhtikuu 2023 (yhteistoiminta-alueen asia)

§ 113 Tampereen kaupungin aikuisten perusopetuksen paikallisen opetussuunnitelman päivitys 1.8.2023 alkaen (yhteistoiminta-alueen asia)

§ 114 Tiedotusaineisto (yhteistoiminta-alueen asia)

§ 115 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus (yhteistoiminta-alueen asia)

§ 116 Lukiokoulutuksen palveluverkkoselvitys

§ 117 Elinvoima- ja osaamislautakunnan toimivallan siirto lukiokoulutuksen viranhaltijoille 1.8.2023 alkaen

§ 118 Rekrytointikoordinaattorin viran perustaminen työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmään (Ohjaamo)

§ 119 Valtuustoaloite kielipoliittisen strategian laatimiseksi Tampereen kaupungille – Noora Tapio ym.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 120 Oikaisuvaatimus ammatillisen koulutuksen johtajan viranhaltijapäätöksestä koskien vahingonkorvausta

§ 121 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Saapuvilla olleet jäsenet

Sasi Ilkka, puheenjohtaja
Järvenpää Elina, 1. varapuheenjohtaja
Aaltonen Teemu
Abdali Ali-Reza
Caglayan Merve, saapui 16:08
Haataja Peer, poistui 16:45
Kaikkonen Marja-Riitta, varajäsen
Kampman Ulla
Kuusipalo Saana
Niemi Veijo, poistui 16:45
Pitkänen Jari, varajäsen
Saarinen Susanna Maria, poistui 16:45
Sheikh Liban, saapui 16:06
Tuominen Jari, poistui 16:45
Vainio Tapani, poistui 16:45

Muut saapuvilla olleet

Kajander Kerttu, Nuorisovaltuuston jäsen
Nikkari Max, Nuorisovaltuuston jäsen
Rantanen Teppo, Johtaja
Aalto Mari, Lukiokoulutuksen johtaja
Viskari Kirsi, Johtaja, ammatillinen koulutus, saapui 16:17
Antikainen Timo, Elinkeinojohtaja, poistui 16:47
Impiö Irene, Kasvupalvelujohtaja, poistui 16:47
Huhtala Tuomas, Strategiacontroller, poistui 16:24
Toivanen Johanna, Viestintäasiantuntija
Jokinen Aino, Hallintosihteeri, sihteeri

Poissa

Koskela Reijo
Luoja Katja
Puolimatka Marika
Sareila Hanna
Saari Regina, Työllisyysjohtaja
Viiki Maiju, Asiakkuuspäällikkö
Wigelius Ari

Allekirjoitukset

Ilkka Sasi
Puheenjohtaja

Aino Jokinen
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Ulla Kampman

Ali-Reza Abdali

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kaupungin internetsivuille
www.tampere.fi. 13.6.2023

Aino Jokinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 102

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kokouskäsitely

Puheenjohtajan esityksestä lautakunta päätti yksimielisesti muuttaa käsittelyjärjestystä siten, että esityslistan § 105 Ajankohtaiskatsaus käsitellään §:n 115 jälkeen.

Perustelut

Mahdollistettu osallistuminen läsnäolokokouksena.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 103

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Ulla Kampman ja Ali-Reza Abdali.

Perustelut

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 12.6.2023.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 104

Läsnäolo- ja puheoikeudet

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus tässä kokouksessa seuraavasti:

- § 112 strategiacontroller Tuomas Huhtalalle

Kokouskäsittely

Sheikh Liban saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 105

Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Merkittään tiedoksi.

Kokouskäsitely

Susanna Saarinen, Veijo Niemi, Jari Tuominen, Tapani Vainio ja Peer Haataja poistuivat kokouksesta päätöksen jälkeen.

Kokouksessa pidetään tauko 16:45 ja tauon aikana kokouksesta poistuvat Timo Antikainen ja Irene Impiö.

Perustelut

Ajankohtaiset:

- Toisen asteen opiskelijahuollon ajankohtaiskatsaus (Kirsi Viskari & Mari Aalto)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 106

Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen Elinvoima- ja osaamislautakunnan kokouksissa kaudella 2023–2025 (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:2595/00.00.03/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Aino Jokinen

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus Elinvoima- ja osaamislautakunnan kokouksissa kaudella 2023–2025 seuraaville henkilöille:

lukiokoulutuksen johtaja Mari Aalto, elinkeinojohtaja Timo Antikainen, kasvupalvelujohtaja Irene Impiö, työllisyysjohtaja Regina Saari, kansainvälisen osaamisen palveluiden johtaja Mari Taverne, asiakkuuspäällikkö Maiju Viiki, johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari

Kokouskäsitely

Merve Caglayan saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Hallintosäännön (1.6.2023) 126 §:ssä määrätään läsnäolosta toimielinten kokouksissa. Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Tiedoksi

Nimetyt

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 107

Elinvoima- ja osaamislautakunnan pöytäkirjanpitäjän määrääminen toimikaudeksi 2023–2025 (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:2593/00.00.03/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Aino Jokinen

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Elinvoima- ja osaamislautakunnan kokouksissa pöytäkirjaa pitää toimikaudella 2023–2025 hallintosihteeri Aino Jokinen tai joku muu toimielinpalvelujen hallintosihteereistä.

Perustelut

Hallintosäännön (1.6.2023) 142 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Tiedoksi

Luottamushenkilömuutokset

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 108

Elinvoima- ja osaamislautakunnan tiedotusvastaavan nimeäminen toimikaudeksi 2023–2025 (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:2594/00.04.01/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Leeni Herrala

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintokoordinaattori Leeni Herrala, puh. 040 801 6119, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Elinvoima- ja osaamislautakunnan tiedotusvastaavaksi toimikaudeksi 2023–2025 nimetään viestintäasiantuntija Johanna Toivanen.

Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosäännön (1.6.2023) 126 §:n mukaan toimielimen tiedotusvastaavalla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksissa.

Tiedoksi

Nimetty, Luottamushenkilömuutokset

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 109

Elinvoima- ja osaamislautakunnan pöytäkirjojen ja sen alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjojen nähtävänä pitäminen toimikaudella 2023–2025 (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:2596/00.00.03/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Aino Jokinen

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Toimikaudella 2023–2025 Elinvoima- ja osaamislautakunnan tarkastetut pöytäkirjat oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen asetetaan nähtäväksi kokousta seuraavan viikon tiistaina kaupungin verkkosivuille.

Perustelut

Hallintosäännön (1.6.2023) 143 §:n mukaan kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine muutoksenhakuohjeineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Nähtävänä pitäminen on tarpeellista aina silloin, kun halutaan päätökset lainvoimaisiksi.

Tiedoksi

Luottamushenkilömuutokset

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 110

Kuntalaisaloitteiden käsittely elinvoima- ja osaamislautakunnassa toimikaudella 2023–2025 (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:2600/00.01.03/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Leeni Herrala

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintokoordinaattori Leeni Herrala, puh. 040 801 6119, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Toimikaudella 2023–2025 Elinvoima- ja osaamislautakunnalle on esitettävä maaliskuun loppuun mennessä selvitys sen toimivaltaan kuuluvista edellisestä vuonna tehdyistä kuntalaisaloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä.

Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosäännön (1.6.2023) 145 §:ssä määrätään kuntalaisaloitteiden käsittelystä seuraavaa:

Aloitteen käsittelee se kaupungin viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimielin, aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimielimelle tieto jäljempänä määrättyllä tavalla.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista ovat loppuun käsiteltyjä.

Muun toimielimien kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimielin voi samalla päättää, mitkä aloitteista ovat loppuun käsiteltyjä.

Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kaupungin asukkaista, aloite on kuuden kuukauden kuluessa vireille tulosta otettava toimivaltaisen viranomaisen käsiteltäväksi.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Seutukuntien kirjaamot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 111

Elinvoima- ja osaamislautakunnan kokoukset syyskaudella 2023 (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:7180/00.00.03/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Aino Jokinen

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Elinvoima- ja osaamislautakunnan kokoukset syyskaudella 2023 pidetään pääsääntöisesti osoitteessa Frenckellin aukio 2D, Auditorio seuraavasti:

keskiviikko 23.8.2023 klo 16.00
keskiviikko 13.9.2023 klo 16.00
keskiviikko 4.10.2023 klo 16.00
keskiviikko 1.11.2023 klo 16.00
keskiviikko 22.11.2023 klo 16.00 ja
keskiviikko 13.12.2023 klo 16.00.

Tarvittaessa kokouspaikka ja -tapa voi olla myös sähköinen kokous.

Perustelut

Hallintosäännön (1.6.2023) 120 §:n mukaan toimieliimen kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Hallintosäännön 121 §:n mukaan toimieliin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimieliimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Luottamushenkilömuutokset, jäsenet, varajäsenet, viranhaltijat,
virastopalvelut, Seutukuntien kirjaamot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 112

Elinvoima- ja osaamislautakunnan vuosisuunnitelman osavuosikatsaus tammi-huhtikuu 2023 (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:6039/02.02.01/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Teppo Rantanen

Valmistelijan yhteystiedot

Controller Pauliina Laisi, puh. 040 836 2730 ja strategiacontroller Tuomas Huhtala, puh. 040 353 7384, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Elinvoima- ja osaamislautakunnan vuosisuunnitelman 2023 osavuosikatsaus hyväksytään.

Kokouskäsitely

Tuomas Huhtala oli läsnä kokouksessa asian käsittelyn ajan ja poistui kokouksesta päätöksen jälkeen.

Kirsi Viskari saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Lautakunnan vuosisuunnitelma on osa kaupungin strategista johtamisjärjestelmää. Vuosisuunnitelmalla tarkennetaan ja toimeenpannaan palvelusuunnitelmaa sekä vuosittaista talousarviota. Vuosisuunnitelman seurantaraportissa raportoidaan lautakunnan alaiseen toimintaan liittyvät keskeiset toimenpiteet, talouden toteumat ja riskienhallinnan tilanne tavallisesti kolmesti vuodessa huhti-, elo- ja joulukuun tilanteista.

Lautakunnan vuosisuunnitelman katsauksessa on kuvattu palvelusuunnitelmassa määriteltyjen toimenpidekokonaisuuksien edistyminen vuoden 2023 ensimmäisen kolmanneksen aikana. Katsauksen liitteessä on puolestaan kuvattu vielä erikseen jokaisen yksittäisen toimenpiteen toteumaennuste. Elinvoima- ja osaamislautakunnan osalta toimenpidekokonaisuudet ovat edistyneet yleisesti ottaen erittäin hyvin. Ainoastaan ennakoivien ja automaattisten palvelujen tarjoamisen sekä vaikuttavan korkeakoulu yhteistyön kokonaisuuksien toimenpiteissä on poikkeamia siinä määrin, että niiden arvioidaan toteutuvan vuoden loppuun mennessä osittain. Poikkeamat

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

liittyvät muun muassa älykkään työnvälityksen kehittämishankkeeseen sekä opiskelijajaystävällisyysohjelman ja korkeakouluyhteisön kanssa tehtävän tutkimusyhteistyön toimeenpanoon. Muissakin toimenpidekokonaisuuksissa on poikkeamia yksittäisissä toimenpiteissä, mutta lukumääräisesti kuitenkin niin vähän, että niillä ei ole ollut merkittävää vaikutusta kokonaisuuksien edistymiseen. Startup-yritysten toimintaedellytysten edistämisen kokonaisuuden toteutumista ei tässä vaiheessa vuotta ole vielä mahdollista arvioida. Raportointikauden erityisinä onnistumisina on nostettu esiin mm. lukiokoulutuksen ja TAMK:n yhteistyön vauhdikas eteneminen väyläopintojen tarjoamiseksi lukiolaisille. Raportointikauden poikkeamia sekä keskeisiä onnistumisia on avattu tarkemmin asian liitteenä olevassa katsauksessa.

Elinvoima- ja osaamislautakunnan toimintakate toteutui tammi-huhtikuussa 5,2 milj. euroa vuosisuunnitelmaa pienempänä. Toimintatuottoja on alkuvuonna toteutunut 1,4 milj. euroa suunniteltua vähemmän, mm. palkkatukien sekä ammatillisen koulutuksen projektiavustusten toteutuessa arvioitua pienempinä. Toimintakulut ovat tammi-huhtikuussa toteutuneet 6,6 milj. euroa kauden suunnitelmaa pienempinä. Suurimmat poikkeamat kohdistuvat etenkin henkilöstömenoihin ja palvelujen ostoihin. Henkilöstökulut ovat toteutuneet 3,1 milj. euroa kauden suunnitelmaa pienempinä. Taustalla vaikuttavat mm. palkkatuen lainsäädännön voimaantulon siirtyminen heinäkuun alkuun 2023 sekä rekrytointien viivästyminen Työllisyys- ja kasvupalveluissa. Palvelujen ostot ovat toteutuneet 3,9 milj. euroa kauden suunnitelmaa pienempinä. Taustalla on valtion työllisyysmäärärahojen käytön painottuminen työllisyyskokeilussa sekä Strategisen hankekehityksen palveluryhmään sisältyvän Viiden tähden keskustan kehitysohjelman palvelujen ostojen painottuminen loppuvuoteen. Avustukset ovat toteutuneet 0,4 milj. euroa vuosisuunnitelmaa suurempina.

Tilinpäätösennusteen mukaan lautakunnan toimintakate toteutuu 1,1 milj. euroa muutettua talousarviota pienempänä. Toimintatuottojen ennustetaan toteutuvan 0,1 milj. euroa ja toimintakulujen 1,2 milj. euroa muutettua talousarviota pienempinä. Lautakuntatasolla henkilöstökulujen ennuste alittaa suunnitellun 0,7 milj. euroa. Palveluryhmätasolla henkilöstökulujen ennusteeseen sisältyy alitusta etenkin Työllisyys- ja kasvupalveluissa ja ylitystä lukiokoulutuksessa palkkaratkaisun vaikutusten vuoksi. Palvelujen ostojen ennuste alittaa muutetun talousarvion 0,6 milj. euroa. Aineet, tarvikkeet ja tavarat -tiliryhmän ennuste on 0,1 milj. euroa suunniteltua suurempi ja ylitys kohdistuu Treduun. Avustuksiin sisältyvä työmarkkinatuen kuntaosuus on tämän hetken arvion mukaan toteutumassa budjetin mukaisesti 24,5 milj. eurona.

Elinvoima- ja osaamislautakunnan vuosisuunnitelmaan sisältyy nettoinvestointeja yhteensä 3,6 milj. euroa. Investoinnit koostuvat erikseen sitovista ammatillisen koulutuksen investoinneista sekä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

lukiokoulutuksen ensikertaisesta kalustamisesta. Ammatillisen koulutuksen investointisuunnitelma sisältää 1,6 milj. euron kone- ja laitehankinnat sekä Silta-kampuksen ensikertaisen kalustamisen uudelleen budjetoidut 0,8 milj. euron hankinnat. Lukiokoulutuksen suunnitellut investoinnit 1,24 milj. euroa liittyvät Pyynikintie 2 kiinteistön remontoitujen tilojen ensikertaiseen kalustamiseen.

Investointeja on tammi-huhtikuussa toteutettu 0,4 milj. eurolla kohdistuen Ammatillisen koulutuksen palveluryhmään. Nettoinvestointien tilinpäätösennuste on 3,2 milj. euroa, joka on 0,4 milj. euroa vuosisuunnitelmaa pienempi. Ammatillisen koulutuksen osalta ensikertaiseen kalustamiseen varattua määrärahaa arvioidaan jäävän käyttämättä 0,4 milj. euroa. Lukiokoulutuksen osalta investointien ennuste on budjetin mukainen.

Vuosisuunnitelman osavuosikatsaus sekä osavuosikatsauksen liite ovat tämän asian liitteinä.

Tiedoksi

Teppo Rantanen, Regina Saari, Mari Aalto, Kirsi Viskari, Timo Antikainen, Anna-Kaisa Heinämäki, Maiju Viiki, Irene Impiö, Tero Tenhunen, Tuomas Huhtala, Pauliina Laisi

Liitteet

- 1 Liite Elosa 7.6.2023 Vuosisuunnitelman katsaus tammi-huhtikuu 2023
- 2 Liite Elosa 7.6.2023 Vuosisuunnitelman osavuosikatsauksen liite

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 113

Tampereen kaupungin aikuisten perusopetuksen paikallisen opetussuunnitelman päivitys 1.8.2023 alkaen (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:2880/12.01.01/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Kirsi Viskari

Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420 ja koulutuspäällikkö Kristiina Teiss, puh. 040 806 2669, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Hyväksytään liitteenä olevan Tampereen kaupungin aikuisten perusopetuksen paikallisen opetussuunnitelman muutokset. Uusi opetussuunnitelma on voimassa 1.8.2023 alkaen.

Perustelut

Opetushallitus on päättänyt muuttaa ja täydentää Aikuisten perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2017 luvun 8 alalukua 8.4. Oppiaineet aikuisten perusopetuksen alkuvaiheessa. Aikuisten perusopetuksen arviointikriteerit alkuvaiheen opetuksen päättyessä sisällytetään sellaisenaan Aikuisten perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2017 mukaisesti laadittuihin paikallisiin opetussuunnitelmiin. Arviointikriteerit tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.8.2023 alkaen. Lisäksi Opetushallitus on muuttanut aikuisten perusopetuksen opetussuunnitelman perusteita oppilas- ja opiskelijahuoltolain muutosten johdosta. Muutokset liittyvät hyvinvointialueiden toiminnan käynnistymiseen 1.1.2023 alkaen.

Tampereella aikuisten perusopetuksen kohderyhmäksi ovat vakiintuneet oppivelvolliset, joten paikalliseen opetussuunnitelmaan on tarpeen lisätä muutokset alku- ja päättövaiheen valinnaisaineiden, työelämäjaksojen sekä pakollisten kieliopintojen paikallisesti päätettävien asioiden osuudet.

Tampereen kaupungin aikuisten perusopetuksen paikallisen opetussuunnitelman päivittämistä on valmisteltu Tredun ja Tampereen aikuislukion yhteistyönä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutosten jälkeen on tarkoitus tallentaa aikuisten perusopetuksen paikallinen opetussuunnitelma ePerusteisiin.

Tampereen kaupungin hallintosäännön (1.6.2023) 21 § perusteella elinvoima- ja osaamislautakunnan tehtävänä on järjestää aikuisten perusopetus.

Tampereen kaupungin aikuisten perusopetuksen paikallisessa opetussuunnitelmassa on päätetty aikuisten perusopetuksen järjestämisestä Tredussa sekä Tampereen aikuislukiossa. Asiakirjaa on käsitelty elinvoima- ja osaamislautakunnassa viimeksi 15.11.2017 (§ 70). Tämän asian liitteenä oleva asiakirja perustuu kyseiseen asiakirjaan ja siihen ehdotettavat muutokset on merkitty keltaisella korostusvärillä.

Tiedoksi

Kirsi Viskari, Mari Aalto, Virpi Siiranen, Kristiina Teiss, Niina Peltonen, Tuija Ylöniemi, Elisa Helminen, Susanna Sillanaukee-Väänänen, Sanna-Kaisa Nevala, Kati Selkämaa

Liitteet

1 Liite Elosa 7.6.2023 Aikuisten perusopetuksen paikallisen opetussuunnitelman paivitys

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 114

Tiedotusaineisto (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:113/00.01.03/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Aino Jokinen

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Merkittään tiedoksi.

Perustelut

Elinvoima- ja osaamislautakunta päätti 26.4.2023 (§ 62) opetusmetsien käyttöoikeussopimusmallin kompensointiin kohdennetun erityisavustuksen hakemisesta opetus- ja kulttuuriministeriöltä. Lautakunnalle on saapunut tiedoksi liitteenä oleva opetus- ja kulttuuriministeriön myönteinen päätös erityisavustusta koskien.

Liitteet

1 Elosa 7.6.2023 OKM päätös 16.5.2023 Opetusmetsäkompensointi 2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 115

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus (yhteistoiminta-alueen asia)

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Kokouskäsitely

Esittelijä lisäsi lautakunnan käsittelyyn Koulutusjohtaja Regina Blom päätöspöytäkirjan 5.6.2023 § 17; Matkailu- /retkeilyauton pienhankinta Tampereen seudun ammattiopistoon sekä Johtaja, ammatillinen koulutus 2.6.2023 § 96: Tredun tilauskoulutusopiskelijoiden terveystarkastusten järjestäminen pienhankintana.

Puheenjohtaja totesi näin muutetun esityksen olevan asian käsittelyn pohjana.

Perustelut

Lautakunnalle on saapunut seuraavat päätöspöytäkirjat:

Hallintopalvelujohtaja, elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen ammatillinen koulutus

§ 1 Markkinointiyhteistyösopimus Tredun ja Attendo Oy:n välillä Tredun 10-vuotisjuhlatapahtumassa, 31.05.2023

§ 2 Markkinointiyhteistyösopimus Tredun ja Suomen Ammattiliittojen Keskusjärjestö SAK ry:n välillä Tredun 10-vuotisjuhlatapahtumassa, 31.05.2023

§ 3 Markkinointiyhteistyösopimus Tredun ja Tampereen Työväen Teatteri Oy:n välillä , 31.05.2023

§ 4 Markkinointiyhteistyösopimus Tredun ja Finnish Fluid Power Association ry (FFPA) välillä, 31.05.2023

§ 5 Markkinointiyhteistyösopimus Tredun ja Go Go Liikuntakeskus Oy:n välillä, 31.05.2023

§ 6 Markkinointiyhteistyösopimus Tredun ja Metso Outotec Finland Oy:n välillä, 31.05.2023

§ 7 Markkinointiyhteistyösopimus Tredun ja Kangasalan kaupungin välillä Tredun 10-vuotisjuhlatapahtumassa, 31.05.2023

§ 8 Markkinointiyhteistyösopimus Tredun ja Tampereen Tilapalvelut Oy:n välillä, 31.05.2023

§ 9 Markkinointiyhteistyösopimus Tredun ja Pirkanmaan Yrittäjät ry:n välillä, 31.05.2023

§ 10 Markkinointiyhteistyösopimus Tredun ja John Deere Forestry Oy:n välillä, 31.05.2023

§ 11 Markkinointiyhteistyösopimus Tredun ja Parker Hannifin Manufacturing Finland Oy:n välillä, 31.05.2023

§ 12 Markkinointiyhteistyösopimus Tredun ja Smile Tampere Oy:n välillä, 31.05.2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 13 Markkinointiyhteistyösopimus Tredun ja Lentävä Liitutaulu Oy:n välillä, 31.05.2023

Johtaja, ammatillinen koulutus

§ 82 Opiskelijakuvauksen pienhankinta Tampereen seudun ammattiopistoon, 22.05.2023

§ 90 eKampus-palvelun pienhankinta Tampereen seudun ammattiopistoon, 01.06.2023

§ 80 Tampereen seudun ammattiopiston tilausoikeudet 22.5.2023 alkaen, 22.05.2023

§ 81 Tampereen seudun ammattiopiston tulojen ja menojen hyväksyjät 22.5.2023 alkaen, 22.05.2023

§ 96 Tredun tilauskoulutusopiskelijoiden terveystarkastusten järjestäminen pienhankintana, 2.6.2023

Kehitysjohtaja, ammatillinen koulutus

§ 11 AiRRhow-hankkeen osaamiskeskukseen liittyvän esiselvitystyön pienhankinta, 25.05.2023

Koulutusjohtaja, Hervannan kampus

§ 14 Laserkeilaimen pienhankinta Tampereen seudun ammattiopistoon, 01.06.2023

Koulutusjohtaja, Kalevan kampus

§ 17 Matkailu- /retkeilyauton pienhankinta Tampereen seudun ammattiopistoon, 5.6.2023

Koulutuspäällikkö, Hervannan kampus 2

§ 2 Sopimus koulutuksen ja osaamisen arvioinnin myynnistä Lapin koulutuskeskus REDULLE, 22.05.2023

Koulutuspäällikkö, Kalevan kampus 3

§ 5 Väliaikaisen vartijan koulutukseen liittyvän luentokoulutuksen järjestäminen, 17.05.2023

§ 6 Väliaikaisen vartijan koulutukseen liittyvän luentokoulutuksen järjestäminen, 17.05.2023

§ 7 Väliaikaisen vartijan koulutukseen liittyvän luentokoulutuksen järjestäminen, 24.05.2023

Koulutuspäällikkö, Kalevan kampus 4

§ 3 Laaduntarkkailun kulmakivet -koulutuksen myynti Tampereen ammattikorkeakoulu Oy:lle, 12.05.2023

§ 4 Putkistopassi-koulutuksen toteuttaminen Tampereen seudun ammattiopisto Tredussa, 30.05.2023

Koulutuspäällikkö, Pynnikin kampus 7

§ 1 Sopimus koulutuspalvelun myynnistä Pirkanmaan Voimia Oy:lle, 25.05.2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 116

Lukiokoulutuksen palveluverkkoselvitys

TRE:2963/00.01.03/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Mari Aalto

Valmistelijan yhteystiedot

Lukiokoulutuksen johtaja Mari Aalto, puh. 040 187 4593, etunimi.
sukunimi1@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Lukiokoulutuksen palveluverkkoselvitys hyväksytään jatkovalmistelun pohjaksi.

Selvityksen mukaisesti:

Jatketaan neuvotteluja uuden toimipisteen perustamisesta Sammon keskuslukion alaisuuteen Hakametsä Sport Campukselle.

Hatanpään lukion nimeksi muutetaan Pyynikin lukio 1.8.2025 alkaen.

Englanninkielinen lukiolinja käynnistetään Pyynikin lukiossa 1.8.2025 alkaen.

Kokouskäsitely

Tauon jälkeen kokous jatkuu 16:50.

Perustelut

Tampereen kaupungin lukioiden opiskelijamäärä on kasvanut jo usean vuoden ajan. Kasvava opiskelijamäärä on edellyttänyt vuoden 2019 lukioverkkoselvityksessä esitettyjen toimenpiteiden toteuttamista. Olemassa olevien lukioiden tilankäyttöä on tehostettu ja Tampereen teknillisen lukion tiloja laajennettu yhteistyössä Tredun kanssa. Hatanpään lukio siirtyy lukuvuoden 2025–2026 aikana peruskorjattuihin tiloihin Pyynikintie 2:n kiinteistöön, jota Tampereen lyseon lukio käyttää väistötilana syksystä 2023 alkaen Lyseon rakennuksen peruskorjauksen ajan. Vuoden 2019 lukioverkkoselvityksen yhteydessä on todettu, että nuorisoiäluokkien kasvu ja lukion vetovoimaisuus edellyttävät jatkuvaa aloituspaikkojen ja opiskelijamäärän lisäämistä sekä Pyynikintie 2:n lisäksi uusien lisätilojen käyttöönottoa noin 2020-luvun puolivälissä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Elinvoima- ja osaamislautakunnan palvelusuunnitelmaan vuosille 2022–2025 on sisällytetty palveluverkkoselvityksen päivittäminen vuoden 2023 aikana. Selvityksen tavoitteena on mainittu aloituspaikkojen lisääminen 25:llä vuoteen 2025 mennessä kaikkiin niihin lukioihin, joihin se on toteutettavissa ilman mittavia toimenpiteitä, sekä uuden lukion suunnittelun käynnistäminen.

Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtoryhmä asetti kokouksessaan 12.10.2022 lukiodien palveluverkkotyöryhmän päivittämään ja täydentämään vuoden 2019 lukiokoulutuksen palveluverkkoselvitystä. Työryhmään nimettiin jäseniksi:

Lukioiden rehtorit: Kari Hanninen, Matti Hännikäinen, Petri Murtovaara, Jaana Nieminen, Niina Peltonen, Ville Vuorisalmi, Tuija Ylöniemi
Mari Aalto, lukiokoulutuksen johtaja, työryhmän puheenjohtaja
Anna-Kaisa Heinämäki, kilpailukykyjohtaja, Vetovoiman ja edunvalvonta - palveluryhmä

Laura-Leena Leiwo, kehittämispäällikkö, lukiokoulutus

Anni Andrejeff, kiinteistöpäällikkö, Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka - palveluryhmä

Ari Mäkitalo, koulutusjohtaja, Tampereen seudun ammattiopisto Tredu
Elina Kalliohaka, koordinaattori, perusopetus (Sivistyspalvelut)

Jukka Männikkö, talousjohtaja, konsernihallinnon talousyksikkö

Jarmo Viljakka, hankepäällikkö, Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka - palveluryhmä

Anja Salmi, suunnittelija, lukiokoulutus, työryhmän sihteeri

Työryhmän tehtäväksi annettiin selvittää, miten kasvavalle opiskelijamäärälle pystytään tarjoamaan joustavat oppimisen polut sekä turvallinen ja terveellinen oppimisympäristö tulevaisuudessa. Työryhmä tuli ottaa kantaa myös englanninkielisen lukiokoulutuksen järjestämiseen Tampereella ja kuulla tarvittaessa eri asiantuntijoita ja sidosryhmiä.

Työryhmä on kokoontunut kahdeksan kertaa. Työryhmä on ottanut työskentelyssään huomioon myös perusopetuksen ja kulttuurin palveluverkkosuunnitelmat. Palveluverkkoselvityksen valmistelussa on kuultu lukiokoulutuksen henkilöstöä, opiskelijoita ja nuorisovaltuuston edustajia. Selvitysluonnosta on esitelty kaupungin omissa työ- ja ohjausryhmissä sekä seudullisissa lukiokoulutusta käsittelevissä työryhmissä.

Palveluverkkoselvityksessä on otettu huomioon Tampereen kaupungin syksyllä 2022 valmistunut väestösuunnite ja lukioikäisten ikäluokan kehitys. Kaupungin strategian mukaisen väestökehityksen (väestösuunnitteen) perusteella 16–18-vuotiaiden tamperelaisten määrä on suurimmillaan vuosina 2028–2030. Kasvu on kuitenkin huomattavaa jo aiemmin. Väestösuunnitteen lisäksi palveluverkkotyössä on huomioitu kaupungin strategia, pormestariohjelma sekä koulutuksellinen saavutettavuus.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pyynikintie 2:n kiinteistöön tulee lisätilaa noin 350 lukio-opiskelijalle. Lukiotiloja tarvitaan edelleen lisää noin 550 opiskelijalle vuosikymmenen loppuun mennessä. Riittävän aloituspaikkamäärän turvaamiseksi lisätilaa tulee olla käytössä viimeistään vuonna 2027.

Lukiokoulutuksen ja Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka - palveluryhmän edustajat ovat käyneet yhteistyössä neuvotteluja lisätilavaihtoehdoista. Esiin nousi kolme mahdollista tilavaihtoehtoa: Suomen Yliopistokiinteistöt Oy:n Pinni A - rakennus, Tredun-Kiinteistöt Oy:n Tredun Sammonkadun kiinteistön lisärakentaminen sekä rakentuva Hakametsä Sport Campus (HSC) - alue. Kaikissa edellä mainituissa vaihtoehdoissa tilat vuokrattaisiin lukiokoulutuksen käyttöön.

Lisätilavaihtoehtojen vaikutusten arvioinnin perusteella esitetään jatkovalmistelua käytäväksi Hakametsän alueen kehityksestä vastaavien Tampereen kaupungin, Peab Oy:n ja YH Kodit Oy:n edustajien kanssa. Uusi toimipiste tulisi Sammon keskuslukion alaisuuteen. Hakametsä Sport Campus on uudenlainen liikunta- ja hyvinvointialan keskittymä. Uuteen yksikköön saadaan ainutlaatuista ja Tampereen vetovoimaa lisäävää liikunta-alan yhteistyötä lukioikäisille ja voidaan edistää opiskelijoiden liikkumista koulupäivän aikana. Yhteiskäytössä olevat tilat ovat kustannustehokkaita ja vähentävät ympäristökuormitusta. Arvioitu valmistumisaikataulu sille rakennuskokonaisuudelle, johon lukiokoulutuksen käyttöön vuokrattavat tilat sijoittuisivat, on vuosi 2027. Aikataulu tarkentuu kuluvan vuoden aikana.

Vuonna 2019 tehdyn lukioverkkoselvityksen mukaisesti Hatanpään lukion toiminta siirtyy osoitteeseen Pyynikintie 2 syksyllä 2025. Lukion nimeksi muutetaan 1.8.2025 alkaen Pyynikin lukio.

Lukiokoulutuksen kielellisen saavutettavuuden edistämiseksi esitetään englanninkielisen lukiolinjan käynnistämistä syksyllä 2025 Pyynikin lukiossa. Kohderyhmänä ovat opiskelijat, joiden suomen tai ruotsin kieli ei riitä lukio-opintojen alussa lukio-opiskeluun. Tasa-arvoisen opinpolun näkökulmasta on tärkeää tarjota mahdollisuus jatkaa englanninkielisiä opintoja lukiokoulutuksessa myös niille, jotka ovat suorittaneet englanninkielisen perusopetuksen. Vuosien 2023 ja 2024 aikana laaditaan linjan opetussuunnitelma, koulutetaan ja rekrytoidaan henkilöstöä sekä valmistellaan sisäänoton kriteerit sekä selvitetään tarpeellinen aloituspaikkamäärä.

Hallintosäännön (1.6.2023) 17 § mukaan lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta palvelualueen palveluverkon hyväksymisestä valtuuston ja kaupunginhallituksen hyväksymien periaatteiden mukaisesti,.

Palveluverkkoselvitys on tämän asian liitteenä.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Mari.Aalto1@tampere.fi, KO_lukioid-rehitorit@tampere.fi, Anni Andrejeff,
Ari Mäkitalo, Elina Kalliohaka, Jukka Männikkö, Jarmo Viljakka

Liitteet

1 Liite Elosa 7.6.2023 Lukiokoulutuksen palveluverkkoselvitys

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 117

Elinvoima- ja osaamislautakunnan toimivallan siirto lukiokoulutuksen viranhaltijoille 1.8.2023 alkaen

TRE:662/00.02.01/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Mari Aalto

Valmistelijan yhteystiedot

Lukiokoulutuksen johtaja Mari Aalto, puh. 040 187 4593, etunimi.
sukunimi1@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Liitteessä mainitut toimivallan siirrot lukiokoulutuksen viranhaltijoille hyväksytään ja ne tulevat voimaan 1.8.2023.

Tämä päätös liitteineen korvaa elinvoima- ja osaamislautakunnan päätöksen 8.2.2023 § 41.

Perustelut

Elinvoima- ja osaamislautakunnan päätöksellä 8.2.2023 § 41 on siirretty toimivaltaa lukiokoulutuksen viranhaltijoille lukiolain (714/2018) ja oppivelvollisuuslain (1214/2020) mukaisissa asioissa. Delegeinteja on tarpeen päivittää lukuvuoden 2023–2024 alusta alkaen. Lukiokoulutuksen toiminnan ja palveluverkon kehittämisen yhtenä tavoitteena on jaettu johtajuus, joten sen huomioon ottaminen myös toimivallan siirrossa on perusteltua. Kaikissa Tampereen kaupungin lukioissa on nykyisin virassa olevat apulaisrehtorit, mikä osaltaan mahdollistaa toimivalta-asioiden uudelleen tarkastelun. Tämä tukee myös käytäntöjen yhtenäistämistä toisen asteen koulutuksessa.

Lukioiden opiskelijamäärän kasvun ja laajennetun oppivelvollisuuden mukanaan tuomien muutosten myötä esitetään, että eräitä nykyisin rehtorin päätösvaltaan kuuluvia asioita tarkastellaan uudelleen ja toimivaltaa siirretään lukuvuoden 2023–2024 alusta alkaen myös lukioiden apulaisrehtoreille. Apulaisrehtorin toimivaltaan esitetään siirrettäväksi opiskelijan osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (lukiolaki 27 §). Käytännössä apulaisrehtoreilla on nykyisinkin keskeinen rooli asian valmistelussa. Myös luvan myöntäminen opiskelijan poissaoloon 6–30 päivän osalta (lukiolaki 30 § 1 mom.) esitetään siirrettäväksi apulaisrehtorin päätettäväksi. Pidemmän poissaolon

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

myöntäisi edelleen rehtori ja rehtori voi edelleen määrätä opettajan myöntämään enintään viikon poissaolon.

Tampereen kaupungin hallintosäännön (1.6.2023) 21 § 7 momentin kohdan 1 mukaan elinvoima- ja osaamislautakunta päättää opiskelijan määräaikaisesta erottamisesta lukiokoulutuksen osalta sekä kohdan 3 mukaan muista lainsäädännössä lukiokoulutuksen järjestäjälle säädetyistä tehtävistä. Hallintosäännön 17 § 3 momentin kohdan 10 mukaan lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta viranomaisen päätösvallan käyttämisestä ja kohdan 12 mukaan lautakunta päättää hallintosäännössä mainitun toimivaltaansa kuuluvan asian siirtämisestä ratkaistavaksi viranomaiselle, joka tämän päätöksenteon osalta toimii lautakunnan alaisena.

Kuntalain (410/2015) 87 §:n 2 momentin mukaisesti tehtävää, jossa käytetään julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa, joten päätösvalta on siirrettävissä ainoastaan virkasuhteiselle henkilölle.

Ehdotus elinvoima- ja osaamislautakunnan toimivallan siirtämiseksi lukiokoulutuksen viranhaltijoille 1.8.2023 alkaen on asian liitteenä.

Tiedoksi

Mari Aalto (mari.aalto1@tampere.fi), KO_lukiot-rehtorit-laajennettu, KO_lukiot-lukiosihteerit, lukiokoulutus.hallinto@tampere.fi, ko-pa-li (konsernihallinto, palvelualueet, liikelaitokset)

Liitteet

1 Liite Elosa 7.6.2023 Toimivallan siirto lukiokoulutuksen viranhaltijoille 1.8.2023 alkaen taulukkona-päivitetty

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 118

Rekrytointikoordinaattorin viran perustaminen työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmään (Ohjaamo)

TRE:2935/01.02.01/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Regina Saari

Valmistelijan yhteystiedot

Henkilöstöpäällikkö Mia Sorri, puh. 041 730 0460, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueelle työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmään työllistymisen monialaisen tuen palvelujen Ohjaamoon perustetaan rekrytointikoordinaattorin virka 1.7.2023 alkaen.

Perustelut

Työllistymisen monialaisen tuen lainsäädännön uudistuessa monialaisten palvelujen kohderyhmä laajenee ja asiakasmäärä kasvaa entisestään. Laki työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta (1269/2020) on voimassa 31.12.2024 asti ja TE-palvelut 2024 -uudistuksessa lakisääteiset julkiset työvoima- ja yrityspalvelut siirtyvät valtiolta kuntien järjestämisvastuulle 1.1.2025 alkaen. Nuorten Ohjaamo-toiminta muuttuu samassa yhteydessä lakisääteisesti pysyväksi.

Rekrytointikoordinaattorin ydintehtävänä on yhdistää työtä ja työvoimaa etsivät. Rekrytointikoordinaattori käy aktiivista vuoropuhelua yritysten kanssa työvoimatarpeista, välittää yrityksiin tietoa tarjolla olevista työnhakijoista ja räätälöi yritysten työvoimatarpeisiin työnantajakohtaisia rekrytoinnin ratkaisuja. Rekrytointikoordinaattorin tehtävänä on myös rakentaa työnhakijoille polkuja rekrytoiviin yrityksiin.

Rekrytointikoordinaattori tukee työnhakijoiden työnetsintää ja räätälöi tarvittavia tukipalveluja verkostoyhteistyönä rekrytoinnin onnistumiseksi. Rekrytointikoordinaattori toimii kiinteässä yhteistyössä muiden rekrytointikoordinaattorien ja koulutusasiantuntijoiden kanssa. Lisäksi rekrytointikoordinaattori toimii vuotuisen nuorten Kesäduuni-kampanjan projektipäällikkönä ja koordinoi kampanjan toteutusta työllisyys- ja kasvupalvelujen ja muiden toimijoiden yhteisenä hankkeena. Rekrytointikoordinaattorin tehtävä on viranomaistehtävä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

TE-palvelut 2024 -uudistuksen järjestämisvastuun siirtymiseen saakka käynnissä olevan kuntakokeilun palvelujen turvaaminen edellyttää tehtävien vakinaistamista. Vakituksilla viroilla turvataan työllisyys- ja kasvupalvelujen lakisääteisen ydintehtävän vaikuttavaan ja tulokselliseen toteuttamiseen tarvittavan osaamisen saaminen ja säilyminen organisaatioissa sekä mahdollisuus ammattitaitoiseen, asiantuntevaan ja laadukkaaseen valmistautumiseen TE-palvelut 2024 -uudistuksen tuomiin laajeneviin lakisääteisiin vastuisiin. Työ- ja virkasuhteisia tehtäviä vakinaistetaan asteittain uudistuksen edetessä.

Esitetään, että työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmään työllistymisen monialaisen tuen palvelujen Ohjaamoon perustetaan rekrytointikoordinaattorin virka 1.7.2023 alkaen.

Perustettavan viran tiedot:

Toimintayksikkö: Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualue, työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmä, työllistymisen monialaisen tuen palvelut, Ohjaamo

Tehtävänimike: Rekrytointikoordinaattori

Kustannuspaikka: 154700

Esihenkilö: Tiimiesimies

Palvelussuhteen laji: virka

Palkka: 3178,99 €/kk (sisältää KVTESin yleiskorotus 1.6.2023)

Sopimus/hinnoittelu: KVTES, 01ASI040, TVA taso 1

Asema: muu

Esihenkilösasema: ei

Työaikajärjestelmä: KVTES, toimistotyöaika 36,25 h/vko

Kokoaikainen, 100 %

Vakanssi sisältyy vuoden 2023 talous- ja henkilöstösuunnitelmaan.

Tampereen kaupungin hallintosäännön (1.6.2023) 43 § perusteella viran perustamisesta päättää lautakunta alaisessaan toiminnassa.

Tiedoksi

Regina Saari, Tommi Eskonen, Tellu Mattila, Mia Sorri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 119

Valtuustoaloite kielipoliittisen strategian laatimiseksi Tampereen kaupungille – Noora Tapio ym.

TRE:3035/00.00.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Mari Taverne

Valmistelijan yhteystiedot

Kansainvälisen osaamisen palveluiden johtaja Mari Taverne, puh. 040 801 2686, opetusjohtaja Ulla-Maija Ojalampi, puh. 050 428 3044, varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus, puh. 050 523 7386 ja suhdetoiminta- ja markkinointipäällikkö Iina Ojala, puh. 040 801 6189, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Esitetään kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuuston päätettäväksi:

Noora Tapion ym. valtuustoaloite ja siihen annettu lausunto merkitään tiedoksi.

Aloite ei anna aihetta muihin kuin lausunnossa esitettyihin toimenpiteisiin.

Perustelut

Valtuustoaloitteessa esitetään, että Tampereen kaupunki laatii kielipoliittisen strategian, joka on sitoutunut kielellisten oikeuksien edistämiseen, tamperelaisten kielitaidon vahvistamiseen ja antirasismiin. Valtuustoaloitteessa todetaan, että kielipolitiikka kohtaa uusia haasteita ja mahdollisuuksia. Muun muassa vieraiden kielten opiskeleminen on valtakunnallisesti vähentynyt ja englannin kielen asema on ylikorostuneen suuri. Toisaalta tamperelaisten käyttämien äidinkielten määrä ja muuta kieltä kuin suomea tai ruotsia äidinkielenään puhuvien määrä kasvaa, ja kansainvälisen vuorovaikutuksen mahdollisuuksien lisääntyessä vieraiden kielten käyttöala laajenee. Valtuustoaloitteen mukaan muutosten seurauksena Tampereen kaupungin kielipolitiikan on oltava entistä aktiivisempaa. Tampere voi toiminnallaan kaventaa kielitaitoon liittyvää eriarvoisuutta, vahvistaa kielten oppimisen edellytyksiä, tukea kielten elvyttämistä, vahvistaa monikielisiä palveluita, edistää kielellistä yhdenvertaisuutta työelämässä ja parantaa kansainvälistä vetovoimaansa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Valtioneuvoston Kielipoliittinen ohjelma, jossa otetaan huomioon muut Suomessa puhutut kielet kuin kansalliskielet, erityisesti saamen kielet, romanikieli, karjalan kieli ja viittomakielet, on valmistunut ja julkaistu kesäkuussa 2022. Valtioneuvoston kielipoliittisen ohjelman tavoitteena on vastata mainittujen kotoperäisten kieliryhmien osalta tunnistettuihin haasteisiin kuten kielen elinvoimaisuuteen, kielellisten oikeuksien toteutumiseen ja kielten käyttömahdollisuuksiin. Muista kuin kotoperäisistä kielistä ohjelmassa todetaan, että niitä koskevia haasteita on syytä selvittää vielä erikseen, mutta keskeisinä teemoina nostetaan esiin oman äidinkielen opetus ja ylläpitäminen sekä viranomaisasiointiin liittyvä tulkkaus. Muiden kuin kotoperäisten kielten puhujien määrä Suomessa on kasvanut tasaisesti viime vuosien aikana. Valtioneuvoston kielipoliittinen ohjelma toimii hyvänä ja suuntaa antavana työvälineenä arvioitaessa kielellisiä tasa-arvokysymyksiä ja kielitaidon kehittämiseen ja kielten merkitykseen liittyviä asioita paikallisella tasolla.

Tampereen kaupungin kielipoliittisen strategian laadintaa ei kuitenkaan nähdä tarpeellisena, koska kaupungilla on jo useita linjaavia strategia-asiakirjoja, joissa kielellinen tasa-arvo, yhdenvertaisuus ja saavutettavuus otetaan hyvin huomioon ja joiden pohjalta myös monikielisyyttä palveluissa voidaan kehittää asiakaslähtöisesti. Tämän lisäksi valtion kielipoliittinen ohjelma tuo kansallisella tasolla tukea alueellisiin linjauksiin, joita soveltaen, eri kielellä tuotettujen palveluita ja kielen kehittämistä on hyvä tarkastella.

Valtuustoaloitteen jälkeen julkaistussa pormestari Anna-Kaisa Iksen pormestariohjelmassa onkin jo nostettu esiin kielellisen tasa-arvon ja saavutettavuuden näkökulmasta erityisiä kehittämistoimenpiteitä, joita ovat:

- Tampereen on tarjottava sujuvaa asumista, opiskelua, yrittämistä, työskentelyä ja viihtymistä englannin kielellä ja selkosuomella koko perheelle.
- Vieraskielisten suomen kielen opintoihin panostetaan niin, että he työllistyvät ja kotoutuvat Tampereelle sujuvasti.
- Varmistetaan, että kieliopinnot ovat oikea-aikaisia, riittäviä ja tasoltaan sopivia.
- Pormestarikaudella laajennetaan kaupungin englannin kielellä tarjottavia palveluita ja yleisimmillä vierailu kielillä viestintää asukkaiden sekä yritysten tarpeista lähtien.
- Myös englanninkielisen lukiokoulutuksen järjestämismahdollisuuksia edistetään kaupungin edunvalvonnalla ja pyritään sen sallimaan lakiuudistukseen, mikä vahvistaisi merkittävästi kansainvälisille perheille tarjolla olevia asumisen ja koulutuksen mahdollisuuksia.
- Edistetään useamman vieraan kielen opiskelumahdollisuuksia perus- ja toisen asteen opetuksessa, toisella asteella panostetaan vieraiden kielten opiskeluun uutta teknologiaa hyödyntäen tarjoamalla monipaikkaista opetusta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

- Tampere edistää ihmisoikeuksia. Huolehditaan, että maahanmuuttajat saavat riittävät ja laadukkaat kotoutumispalvelut.
- Kaupunki näyttää työnantajana esimerkkiä vieraskielisten osaajien palkkaamisessa ja samalla hyötyy osaamis-, kulttuuri- ja kielipotentialista.

Tampereen kaupunki on myös ensimmäisessä Kansainvälisen osaamisen ja maahanmuuton strategisessa ohjelmassaan (2019) asettanut muun muassa seuraavia tavoitteita:

- Vahvistetaan kansainvälisen osaamisen hyödyntämisen edellytyksiä Tampereen seudulla.
- Kehitetään kansainvälistymisen ja maahanmuuton hallintaan tarvittavaa ekosysteemiä sekä palvelujen kokonaisuutta.
- Mahdollistetaan osallistuminen myös haastavassa työmarkkina- asemassa oleville ulkomaalaistaustaisille henkilöille osaamisen tunnistamisen, kehittämisen ja hyödyntämisen kautta osaksi arvoa luovaa tamperelaista yhteisöä, sen täysivaltaisina jäseninä.

Tampereen kaupunki on käynnistänyt vuonna 2021 International House Tampere -palvelun, jonka osana toimii Monikielinen neuvonta Mainio. Mainion palvelu tuottaa laaja-alaista matalan kynnyksen neuvontaa ja ohjausta 14 eri kielellä, myös selkosuomeksi. Tämä matalan kynnyksen palvelu on tarkoitettu ensisijaisesti Tampereelle ulkomailta muuttaville uusille kuntalaisille sekä jo täällä asuville vieraskielisille, joilla on haasteita asioida suomen tai englannin kielellä, ja/ tai jotka tarvitsevat asiointiin lisäohjausta ja tukea. Kaupungin tämänhetkinen vieraskielinen väestö on noin 20 000 asukasta, joka on noin 9 % väestöstä. Suurimmat kieliryhmät ovat venäjä, arabia, persia, viro, somali ja kiina. Monikieliset neuvontapalvelut tukevat alkuvaiheen kotoutumisessa ja edistävät vieraskielisen väestön yhdenvertaista palveluiden saatavuutta. Tarkoituksena on myös lisätä digitaalisten asiointiväylien käyttöä maahanmuuttajien keskuudessa ja parantaa heidän digitaitojaan. Matalan kynnyksen statusriippumaton neuvonta palvelee lähes 6000 vuosittaisen käynnin kautta laaja-alaisesti myös tamperelaisia muunkielisiä perheitä kaikissa arjen asioissa, ja tukee palveluiden kielellistä, kulttuurista ja sosiaalista saavutettavuutta myös kaupunkikonsernin rakenteissa.

Kaupungin hallitus on hyväksynyt Welcoming city -suunnitelman kokouksessaan 17.4.2023 (§ 164) Tampereen kansainvälistymistä ohjaavaksi strategiseksi viitekehykseksi. Welcoming city -suunnitelman tavoitteena on Tampereen kansainvälisen veto- ja pitovoiman parantaminen pitkällä aikavälillä. Suunnitelma sisältää toimenpiteitä Tampereen elinvoiman, vetovoiman ja pitovoiman vahvistamiseen sekä palvelutarjonnan kehittämiseen. Suunnitelma huomioi suomen kielen opetuksen tarjonnan monipuolistamisen ja lisäämisen jatkossa. Lisäksi suunnitelma ottaa kantaa englanninkielisen viestinnän lisäämiseen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

kaupungin palveluissa ja viestinnässä. Welcoming city -suunnitelman toteuttaminen käynnistyy ensimmäisillä toimenpiteillä vuoden 2023 aikana, lisää toimenpiteitä käynnistetään tulevina vuosina.

Valtuustoaloitteessa nostetaan myös esiin eri näkökulmia kielellisyyteen, joihin löytyy erittäin hyviä olemassa olevia käytäntöjä ja palveluita Tampereen kaupungilta:

Vahvistetaan kielen oppimisen edellytyksiä varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa

Varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa toteutetaan kielellisesti, kulttuurisesti ja katsomuksellisesti vastuullista pedagogiikkaa ja kielitietoisuus on osa jokaisen opettajan ja lapsiryhmässä työskentelevän työtä. Moninaisuutta tehdään näkyväksi lapsiryhmien arjessa niin toiminnassa kuin oppimisympäristöissäkin. Suomen kielen omaksumista tuetaan varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen arkeen nivoutuvalla toiminnallisella S2-opetuksella kielitietoisien pedagogiikan periaatteiden mukaisesti. Varhaiskasvatus ja esiopetus tukee lapsen ja perheen kotoutumista suomalaiseen yhteiskuntaan. Lasten osaamat kielet nähdään kielellisenä resurssina ja niiden käyttöä vahvistetaan yhteistyössä huoltajien kanssa. Varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa lapselle voidaan tehdä oman äidinkielen kartoitus ja tukijakso. Monikielisten lasten tukena työskentelee kieliavustajia. Esiopetuksen oppilaille tarjotaan oman äidinkielen opetusta. Varhaiskasvatuksessa tarjotaan kielisuihkutuksia, joiden kielivalikoimana on Tampereen perusopetuksen A1-kielet englanti, espanja, kiina, ranska, ruotsi, saksa ja venäjä. Lisäksi kieliavustajat tarjoavat kielisuihkutuksia omilla kielillään. Esiopetuksessa jokaisella esiopetusryhmällä on varhennettua kielikasvatusta eli Kikatus-tunteja 1 vuosiviikkotunti/esiopetusryhmä perusopetuksen A1-kielillä koulupolun mukaisesti. Tampereen kaupungissa kaksikielistä varhaiskasvatusta toteutetaan saksan, ranskan ja ruotsin kielellä ja tietyissä yksityisissä päiväkodeissa myös englannin kielellä. Tampereen kaupunki järjestää kaksikielistä esiopetusta englannin, saksan ja ranskan kielillä.

Opetussuunnitelman mukaan kielenopetus on osa kielikasvatusta ja johdatusta kielitietoisuuteen. Tavoitteena on herättää oppilaissa kiinnostus kouluyhteisön ja ympäröivän maailman kielelliseen ja kulttuuriseen moninaisuuteen. Koulussa ohjataan arvostamaan eri kieliä, niiden puhujia ja erilaisia kulttuureita. Tampereen kaupungin perusopetuksen jokaisella koulupolulla on tarjolla vähintään kolmea eri A1-kieltä ja kaikille perusopetuksen oppilaille pyritään tarjoamaan tasavertaiset mahdollisuudet laajaan kielitarjontaan. Tampereella on kehitetty kielenopetuksen varhentamista niin, että tamperelaiset esioppilaat saavat kielisuihkutuksen kouluissa tarjolla olevista kielistä ennen kielivalinnan tekemistä. Perusopetuksessa tarjotaan myös kaksikielistä perusopetusta saksan, ranskan ja englannin kielellä sekä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oman äidinkielen opetusta 33 kielellä. Lisäksi omakielistä tukea on lisätty oppilaiden oppitunneille. Valmistavan opetuksen integroimista muuhun opetukseen on kehitetty yhteistyönä ja tiimiopetuksena.

Kielellisen yhdenvertaisuuden edistäminen työelämässä

Kansainvälisen osaamisen palvelut tuottaa myös työelämän vastaanottavuuteen liittyviä työvälineitä, kuten kielitaidon kehittämiseen suunnattuja koulutuksia, tapahtumia, ammatillista verkostoitumista ja yrityksille suunnattua neuvontaa. Monikielinen neuvonta edistää ns. kulttuuritulkkauksen keinoin vieraskielisten kohtaantoa työelämässä, uramahdollisuuksien edistämistä ja työelämän keinoja kaksisuuntaisen kotoutumisen huomioimiseksi entistä paremmin.

Kansainvälisen vetovoiman parantaminen

Tampereen kaupunki vahvistaa kansainvälistä vetovoimaansa mm. luomalla palveluekosysteemejä kaupungin ja elinkeinoelämän välille, edistämällä antirasistista työtä, kehittämällä ja markkinoimalla Tampereen vahvaa brändiä myös ulkomailla sekä osallistumalla kansallisiin ja kansainvälisiin rekrytointitapahtumiin.

Yhteenvedo

Tampereen kaupunki jatkaa strategiansa ja ohjelmiansa mukaisesti kielellisen ja kulttuurisen saavutettavuuden ja monimuotoisuuden turvaamista kaupungin palveluissa. Tampereen kaupunki tukee strategiansa ja palvelu- ja vuosisuunnitelmiansa mukaisesti lasten, nuorten ja aikuisten kielitaidon kehittymistä ja palvelunsaantia huomioiden kansainvälistyvän työelämän ja yhteiskunnan monimuotoistumisen, yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistämisen myös kielellisesti. Erillisen kielipoliittisen strategian laadintaa ei nähdä tarpeelliseksi.

Tiedoksi

kaupunginhallitus

Liitteet

1 Valtuustoaloite – Noora Tapio ym.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 120

Oikaisuvaatimus ammatillisen koulutuksen johtajan viranhaltijapäätöksestä koskien vahingonkorvausta

TRE:1218/01.03.01/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Kirsi Viskari

Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 040 037 6420, lakimies
Kim Pråhl, puh. 040 639 7576, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Oikaisuvaatimus hylätään.

Perustelut

Vaatimus ja asian tausta

Asianosainen on tehnyt oikaisuvaatimuksen johtaja, ammatillinen koulutus, viranhaltijapäätökseen 21.3.2023 § 40, jolla päätöksellä asianosaisen vahingonkorvausvaatimus on hylätty. Oikaisuvaatimus on osoitettu kaupunginhallitukselle, sillä oikaisuvaatimusohjeessa on virheellisesti ollut muutoksenhakuviranomaisena kaupunginhallitus. Toimivalta asiassa kuuluu kuitenkin elinvoima- ja osaamislautakunnalle. Oikaisuvaatimus on tullut vireille Tampereen kaupungin kirjaamossa 31.3.2023 muutoksenhakuajan puitteissa.

Asianosaisen vahingonkorvausvaatimus koski sitä, että asianosainen katsoi hänelle aiheutuneen taloudellista vahinkoa työnantajan eli Tampereen kaupungin annettua hänelle virheellistä neuvontaa. Asianosainen katsoi kaupungin olevan vahingonkorvausvastuussa asianosaiselle aiheutuneesta ansionmenetyksestä. Johtaja, ammatillinen koulutus, hylkäsi vahingonkorvausvaatimuksen perusteettomana. Perusteina päätökselle olivat mm. seuraavat: Kaupungin tehtävänä ei ole ohjeistaa henkilöä vapaiden hakemisessa. Perhevapaat kuuluvat henkilön subjektiiviseen oikeuteen. Henkilö hakee niitä itse määrääjän puitteissa ja ilmoittaa työnantajalle perhevapaan ajankohdan ja hakee vapaan itse ESS-järjestelmässä. Henkilö itse haki vanhempainvapaata ajalle 8.6. -12.12.2022. Myönnetty perhevapaa voidaan keskeyttää ainoastaan perustellusta syystä, jota tässä tapauksessa ei esitetty.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Asianosainen uudistaa oikaisuvaatimuksessaan kaiken jo aikaisemmin lausumansa ja toteaa lisäksi, että muutoksenhaun kohteena olevassa päätöksessä todetaan virheellisesti, etteivät viranhaltijalain (304/2003) 11 §:n mukaiset työnantajan veloitteet soveltuisi tähän tapaukseen. Asianosaisen mukaan tulkinta on virheellinen, koska laissa mainittu yleisvelvoite huolehtia tarkoittaa hänen mukaansa nimenomaan myös sitä, että työnantajan ohjeistuksen muun muassa palkanmaksuun liittyen tulee olla ehdottoman oikea. Asianosainen toteaa, että jos annetut ohjeet ovat virkaehtosopimuksen vastaisia, niin silloin työnantaja ei ole noudattanut lakia ja huolehtinut siitä, että asianosaiselle on annettu virkasuhteesta johtuvat etuudet ja oikeudet sellaisina kuin ne hänelle kuuluvat.

Tämän lisäksi asianosainen toteaa, että valituksenalaista päätöstä perustellaan tietoisesti eri asialla, kuin mistä tapauksessa on oikeasti kyse. Asianosainen katsoo, että hänelle on riidattomasti annettu täysin virheellistä tietoa Tredun henkilöstöyksiköstä sekä palkanmaksua hoitavasta Monetrasta liittyen vapaajakson palkallisuuteen perhevapaatilanteessa.

Oikaisuvaatimuksen mukaan virheellinen ohjeistus on johtanut merkittäviin palkanmenetyksiin ja kunnallinen työnantaja on virkavastuussa siitä, että sen antamat ohjeet ovat oikeat. Asianosainen katsoo, että ennakoivan ohjeistuksen oikeellisuus on erityisesti korostunut tässä tilanteessa, kun hän työskentelee vapaajaksojärjestelmässä, jossa opettaja ei ole vuosilomalain soveltamisalan piirissä, eikä hänellä ole oikeutta siirtää vuosilomaan rinnastettavaa vapaajaksoa perhevapaan vuoksi, kuten muilla kaupungin palveluksessa työskentelevillä on mahdollista. Asianosaisen mukaan virheellinen ohjeistus johtaa aina vahingonkorvausvelvollisuuteen ja julkisyhteisön vahingonkorvausvelvollisuudesta on säädetty niin perustuslaissa kuin vahingonkorvauslaissakin.

Asianosainen kertoo oikaisuvaatimuksessaan soittaneensa 5.1.2022 ennen vanhempainvapaan alkua Monetran asiakaspalveluun, josta kerrottiin oikein, että kesän ajalta maksetaan vuosityöajalla perhevapaataan käyttävälle opettajalle palkkaa kesän vapaajakson ajalta kuten ennenkin niin sanotussa opetusvelvollisuustyöajassa kesäkeskeytyksen ajalta. Asianosainen ilmoitti tällöin myös heti Kelalle vanhempainraha hakemuksensa yhteydessä, että tulee saamaan vapaajaksonsa ajalta palkkaa.

Oikaisuvaatimuksen mukaan asianosaisen esihenkilö oli kertonut aikaisemmin laittaneensa maaliskuussa 2022 OVTES:n edellyttämällä tavalla niin asianosaiselle kuin muillekin opettajille vapaajaksoksi kesä-heinäkuun. 7.4.2022 kun esihenkilö soitti asianosaiselle ja tiedusteli vanhempainvapaan päivämääriä, oli esihenkilö pyytänyt ilmoittamaan päivät myöskin suoraan Tredun henkilöstöyksikköön. Asianosainen kertoo tehneensä näin ja soitti Tredun palvelussuhdesihteerille. Puhelun aikana asianosainen oli kysynyt kesäajan vapaajakson palkasta ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asianosaisen mukaan palvelussuhdesihteerin kertoi virheellisesti, että Tredun ei enää vuosityöajan puitteissa tunne tällaista ja asianosaisen on turha keplotella saamaan palkkaa kesän ajalta. Lisäksi palvelussuhdesihteerin neuvot olemaan OAJ:n yhteydessä, mikäli asia on epäselvä. Asianosainen kertoo ottaneensa asian vakavasti vastaan ja uskoi, että asia on näin. Asianosaisen mukaan häntä on tässä vaiheessa ensimmäisen kerran ohjeistettu täysin virheellisesti kaupungin työntekijän toimesta.

Oikaisuvaatimuksessa kerrotaan, että kun asianosainen oli saanut Monetrasta tammikuussa erilaisen vastauksen, päätti hän vielä varmistaa Monetrasta asian ja sai Monetrasta työntekijältä saman virheellisen vastauksen kuin Tredun henkilöstöyksiköstä, eli että vuosityöajassa ei ole mahdollista vanhempainvapaalla "palata kesäksi töihin" kuten opetusvelvollisuustyöajassa oli mahdollista. Asianosainen laittoikin tämän vastauksen myös esihenkilölleen tiedoksi. Asianosainen katsoo, että esihenkilön olisi viimeistään tässä vaiheessa pitänyt oikaista nämä virheelliset tiedot. Tämän jälkeen asianosainen ilmoitti Kelalle, ettei tulekaan samaan kesän ajalta palkkaa toisin kuin oli tammikuussa ilmoittanut.

Asianosainen kertoo saaneensa myöhemmin tietää, että toisessa oppilaitoksessa on toimittu toisin, eli työhön oli ollut mahdollista palata vapaajakson ajaksi perhevapaan aikana. Asianosainen oli ollut yhteydessä OAJ:n edunvalvontaan, josta oli todettu, että asianosainen on saanut kaupungilta täysin virheellistä ohjeistusta asiaan liittyen.

Asianosainen toteaa oikaisuvaatimuksessaan, että mikäli kaupunki ei korjaa palkkausta asianosaisen vaatimuksen mukaisesti, tulee asianosainen tarvittaessa viemään asian vahingonkorvauskanteella Pirkanmaan käräjäoikeuden ratkaistavaksi, jolloin hän tulee vahingonkorvauksen lisäksi vaatimaan myös tasa-arvolain mukaista hyvitystä sekä oikeudenkäyntikulujensa täysimääräistä korvaamista.

Oikeudellinen arviointi

Asiassa on selkeyden vuoksi todettava, että asianosainen on jäänyt äitiyslomalle 2.2.2022 ja vapaa on myönnetty 7.6.2022 saakka. Asianosaisen esihenkilö on 7.4.2022 ollut yhteydessä asianosaiseen ja tiedustellut, miten asianosainen tulee jatkamaan perhevapaillaan. Asianosainen on ilmoittanut esihenkilölleen tekstiviestitse 7.4.2022, että äitiysvapaa on 105 arkipäivää eli 2.2.2022–7.6.2022. Asianosainen on ilmoittanut, että vanhempainvapaa on 158 arkipäivää eli 8.6.2022–12.12.2022, jonka jälkeen hänellä on ollut tarkoituksena jäädä vielä hoitovapaalle seuraavaksi vuodeksi.

Tämän jälkeen asianosainen on ilmoittanut Tredun palvelussuhdesihteerille puhelimitse yllä mainitut päivämäärät. Palvelussuhdesihteerin on kaupungin ymmärryksen mukaan todennut hänelle ilmoitettujen päivämäärien tultua hänen tietoonsa, ettei asianosainen voi keskeyttää vanhempainvapaata, eikä hän tule samaan

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

kesän ajalta palkkaa. Näyttämättä on jäänyt, että Tredun palvelussuhdesihteerin olisi oikaisuvaatimuksessa väitetyllä tavalla ilmoittanut, että vuosityöajassa ei ole mahdollista keskeyttää perhevapaata ja "palata kesäksi työhön". Kiistatta Monetrasta on näin ilmoitettu, vasta kuitenkin sen jälkeen, kun asianosaiselle oli jo perhevapaa myönnetty. Monetrin virheellisellä viestillä ei kaupungin näkemyksen mukaan kuitenkaan ole ollut vaikutusta siihen, miten asianosainen on perhevapaistaan kaupungille ilmoittanut, koska edellä kerrotulla tavalla, tämä virheellinen viesti on toimitettu asianosaiselle vasta sen jälkeen, kun asianosainen oli perhevapaistaan työnantajalle ilmoittanut.

Kuten oikaisuvaatimuksen kohteena olevassa päätöksessäkin on todettu, myös OAJ toteaa omilla nettisivuillaan, että "Vanhemmilla on oikeus itse valita perhevapaiden alkamis- ja päättymisajankohdat, jos he noudattavat niiden hakemista, pituutta ja jaksottamista koskevia säädöksiä ja määräyksiä." Tämän lisäksi OAJ toteaa sivuillaan, että "Jos sinulla ei ole oikeutta vuosilomaan, sinun ei tarvitse hakea virkavapaata kesäkeskeytyksen tai vapaajakson ajaksi (poikkeuksena kuitenkin palkallinen raskaus- ja vanhempainvapaa). Tällaisia opettajia ovat esimerkiksi peruskoulujen, lukioiden ja ammatillisten oppilaitosten opettajat, jotka työskentelevät opetusvelvollisuuteen tai vuosityötunteihin perustuvassa työaikajärjestelmässä." OAJ toteaa omilla nettisivuillaan myös seuraavaa: "Jos opettajalla ei ole oikeutta vuosilomaan, hänen ei tarvitse hakea vapaata vanhempainvapaajaksojen edellä, jäljessä tai välissä olevaksi koulun kesäkeskeytysajaksi tai vapaajakson ajaksi. Kannattaa kuitenkin muistaa, että vanhempainvapaata saa pitää kaksi jaksoa: jos on toukokuussa vanhempainvapaalla, palaa kesäksi viranhoitoon ja jatkaa elokuussa vanhempainvapaalla, tulevat molemmat jaksot tällöin käytetyiksi. Vanhempainvapaan päivät (158 arkipäivää) kuluvat tuon keskeytyksen ajan."

Kuten muutoksenhaun kohteena olevassa päätöksessä on todettu, kaupungin käytäntönä on perhevapaiden myöntämisessä se, että asianosainen ilmoittaa vapaistaan kaupungille ja kaupunki työnantajana hyväksyy ESS-järjestelmässä kyseisen poissaolon. Kaupunki ei puutu siihen, miten työntekijä/viranhaltija käyttää perhevapaoikeuttaan eikä kaupunki ohjaa tai neuvo siinä, miten työntekijän/viranhaltijan kannattaisi perhevapaansa pitää. Tällainen ei kuulu kaupungin velvollisuuksiin.

Asianosaisen esiintuoma ennakkollisen ohjeistuksen oikeellisuus

Asianosainen katsoo, että ennakoivan ohjeistuksen oikeellisuus on erityisesti korostunut tässä tilanteessa, kun hän työskentelee vapaajaksojärjestelmässä, jossa opettaja ei ole vuosilomalain soveltamisalan piirissä, eikä hänellä ole oikeutta siirtää vuosilomaan rinnastettavaa vapaajaksoa perhevapaan vuoksi kuten muilla kaupungin palveluksessa työskentelevillä on mahdollista. Asianosaisen mukaan

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

virheellinen ohjeistus johtaa aina vahingonkorvausvelvollisuuteen ja julkisyhteisön vahingonkorvausvelvollisuudesta on säädetty niin perustuslaissa kuin vahingonkorvauslaissakin. Muutoksenhaun kohteena olevassa päätöksessä on todettu, että viranhaltijalain 11 § ei itsessään perusta asianosaiselle oikeutta tiettyyn etuun. Oikaisuvaatimuksessa katsotaan, että kaupunki on ohjeistanut asianosaista palkanmaksuasiassa väärin ja täten rikkonut viranhaltijalain 11 §:n mukaisen velvollisuutensa.

Oikaisuvaatimuksen mukaan työnantaja ei ole noudattanut lakia ja huolehtinut siitä, asianosaiselle on annettu virkasuhteesta johtuvat etuudet ja oikeudet sellaisina kuin ne hänelle kuuluvat. Kyseiseen väitteeseen viitaten kaupunki toteaa, että asiassa on jäänyt näyttämättä, että kaupunki olisi ylipäätään neuvonut asianosaista virheellisesti ja tai että työnantajan ohjeistus asiassa ei olisi ollut oikein.

Asianosainen väittää oikaisuvaatimuksessaan, että muutoksenhaun kohteena olevaa päätöstä olisi perusteltu tietoisesti eri asialla, kuin mistä tapauksessa on tosiasiallisesti kyse ja asianosainen toteaa, että hänelle on annettu asiassa virheellistä tietoa niin Tredusta kuin Monetrastakin. Tämän väitteen osalta on todettava, että muutoksenhaun kohteena ollut päätöstä ei ole tietoisesti perusteltu millään muilla kuin kyseiseen asiaan nimenomaisesti kuuluvilla tosiseikoilla, joita kaupungin tulee vahingonkorvausasiassa arvioida.

Johtaja, ammatillinen koulutus, on ollut toimivaltainen tekemään asiassa päätöksen. Päätös ei ole lainvastainen, eikä sitä ole tarpeen myöskään tarkoituksenmukaisuusperusteella muuttaa. Edellä kerrotun johdosta asianosaisen oikaisuvaatimus hylätään perusteettomana.

Tämän asian liitteet ovat salassa pidettäviä. Salassapidon peruste: Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 § 1 mom. 32 kohta.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Oikaisuvaatimuksen tekijä, Kirsi Viskari, Kristiina Karppi, Kim Pråhl, Sirpa Köppä, Elina Vehmaa

§ 121

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Perustelut

Lautakunnalle on saapunut seuraavat päätöspöytäkirjat:

Lukiokoulutuksen johtaja, Toisen asteen koulutuspalvelut

§ 52 Muutos Tammerkosen lukion ja Tampereen teknillisen lukion lukuvuoden 2023-2024 periodirajoihin, 16.05.2023

§ 54 Yhteisöllisen opiskeluhuollon vahvistaminen ja kehittäminen - projektin toteuttaminen lukiokoulutuksessa, 23.05.2023

Palvelupäällikkö, Työllistymisen ja jatkuvan oppimisen palvelut

§ 21 Tampereen kaupungin rekrytointilisän kielteinen päätös Tampereen Setlementtiyhdistys ry:lle/ T.N., 15.05.2023

§ 22 Tampereen kaupungin rekrytointilisän kielteinen päätös Tampereen Setlementtiyhdistys ry:lle/ R.J., 16.05.2023

§ 23 Tampereen kaupungin rekrytointilisän kielteinen päätös Tampereen Setlementtiyhdistys ry:lle/ T.L., 17.05.2023

§ 24 Tampereen kaupungin rekrytointilisän kielteinen päätös Tampereen Setlementtiyhdistys ry:lle/ U.V., 19.05.2023

§ 25 Tampereen kaupungin rekrytointilisän myöntäminen Tampereen Setlementtiyhdistys ry:lle/ A.B., 22.05.2023

§ 26 Tampereen kaupungin rekrytointilisän myöntäminen Kiinteistöpalvelu Nissinen Oy:lle/ T.T., 31.05.2023

Työllisyysjohtaja, Työllisyys- ja kasvupalvelut

§ 71 Option käyttäminen koskien asiantuntijapalvelu datatalouden kehittämiseen hankintaa, 22.05.2023

§ 77 Scaleup-kiihdyttämön hankinta, 31.05.2023

§ 60 Työllisyys- ja kasvupalvelujen johtoryhmän kokoonpanon päivittäminen, 18.05.2023

§ 61 Suostumus työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta annetun lain (1269/2020) mukaisesti siirtämiseen, 22.05.2023

§ 72 Työllisyys- ja kasvupalvelujen johtoryhmän kokoonpanon päivittäminen, 22.05.2023

§ 74 Työllisyyden kuntakokeilun palvelujen ja tehtävien organisointi työllisyys- ja kasvupalveluissa, 25.05.2023

§ 76 Elämysympäristöllä lisää osaajia teollisuuteen -projektin toteuttaminen, 30.05.2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kunnallisvalitus

§120

Kunnallisvalitusohje

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa muutosta hakea se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen osallinen kunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen yksityisoikeudellista asiaa koskevaa valitusperustetta, jonka osalta toimivalta on käräjäoikeudella.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
faksi: 029 56 42269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakukielto

§102, §103, §104, §105, §106, §107, §108, §109, §110, §111, §114, §115, §119, §121

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§112, §113, §116, §117, §118

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.